



*Erfolgsfaktor*  
**MENSCH**

**Wie Kanzleien mit motivierten Teams,  
weniger Fehltagen & sicherem Arbeiten  
durchstarten**

Wenn sich Berufsgenossenschaften (BG), Verbände, Regierungspräsidium oder Unfallkassen (UK) ankündigen, entsteht oft Hektik - dabei lässt sich dieser Stress ganz vermeiden, wenn alle Anforderungen bereits erfüllt sind.



# Vorwort

## **LIEBER LESER, LIEBE LESERIN,**

dieser Guide ist eine absolute Pflichtlektüre für Sie, wenn Sie als Steuerberater/in oder Anwalt/in nach einem Weg suchen, wie Sie Arbeits- und Gesundheitsschutz rechtssicher, mitarbeiterfreundlich und effektiv in Ihrer Kanzlei umsetzen können.

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sind heute weit mehr als eine gesetzliche Pflicht. Sie sind ein Schlüssel zu gesunden, motivierten Teams – und damit zur Zukunftsfähigkeit Ihrer Kanzlei.

Dieses Dossier soll Sie nicht nur informieren, sondern inspirieren. Es gibt Ihnen wertvolles Expertenwissen an die Hand – praxisnah, fundiert und mit dem klaren Ziel, dass Sie echte Aha-Momente erleben. Vielleicht entdecken Sie darin ganz neue Perspektiven auf Ihre tägliche Arbeit und Führung.

Wenn uns das gelingt, dann hat dieses Booklet seinen Zweck voll und ganz erfüllt.

Ich wünsche Ihnen viel Freude beim Lesen – und vor allem: konkrete Impulse für Ihre nächsten Schritte.

Herzlichst,  
Daniela Baris

*Geschäftsführerin & Gründerin  
ABC Baris GmbH*





**Nutzen Sie dieses Booklet als Impuls, als Einladung zum nächsten Schritt.**

**Denn Sie müssen nicht alles alleine lösen - Sie brauchen nur jemanden, der mitdenkt.**



[www.abcbaris.de](http://www.abcbaris.de)

## INHALT

Vorwort	<b>2</b>
Warum dieses Booklet genau das richtige für Sie ist	<b>5</b>
5 typische Herausforderungen in Kanzleien	<b>6-7</b>
Warum Fehltag selten Zufall sind	<b>9</b>
Kommunikation die Verbindet	<b>10</b>
About Daniela Baris	<b>11</b>
Arbeitsschutz als Wettbewerbsvorteil nutzen	<b>12</b>
Vom Muss zum Mehrwert	<b>15</b>
3 Geheimnisse für mehr Planbarkeit in Ihrem Business	<b>16-17</b>
<b>Aus der Praxis</b> Fallbeispiele	<b>18-21</b>
Q&A	<b>22-23</b>
Checkliste	<b>24-25</b>
Kommunikationstraining mit dem Pferd	<b>26-27</b>

**Sie haben Anmerkungen, Anregungen oder Fragen zum Booklet?  
Schreiben Sie uns gerne: [info@abcbaris.de](mailto:info@abcbaris.de)**



*Was ich gesagt habe,  
weiß ich erst, wenn du mir sagst,  
was du verstanden hast.*

Schulz von Thun

**MEINE PRAKTISCHE ERFAHRUNG ZEIGT,  
DASS KOMMUNIKATION VIELFÄLTIG  
UND DIVERS IST.**

# WARUM DIESES BOOKLET *genau das Richtige* FÜR SIE IST

Der Fachkräftemangel ist Realität - und gerade in Kanzleien zählt jeder gut eingespielte Mitarbeiter doppelt. Doch was tun, wenn das Team erschöpft ist, die Fehltagesteigen und die Kommunikation im Alltag hakt?

***Dieses Booklet zeigt Ihnen  
praxiserprobte Wege, wie Sie:***

***Ihre Mitarbeiter nachhaltig motivieren***

***Fehltagedeutlich reduzieren***

***Rechtskonform & zeiteffizient alle  
Arbeitsschutzmaßnahmen umsetzen***

***Stress & Konflikte im Team vermeiden***

***Ihre Kanzlei zu einem Ort machen,  
an dem Menschen gerne arbeiten***

**Klingt gut?** Dann lassen Sie uns gemeinsam den Hebel ansetzen, der alles verändert:

**IHRE TEAMKULTUR –  
MIT STRUKTUR, STRATEGIE UND SYSTEM**

# 5

## TYPISCHE *Herausforderungen* IN KANZLEIEN

### ... UND WARUM SIE DAMIT NICHT ALLEIN SIND!

**Ob Steuerberatung oder Anwaltskanzlei:** Der Alltag ist anspruchsvoll, die Verantwortung hoch - und die Erwartungen von Mandanten, Mitarbeitern und Gesetzgebern steigen kontinuierlich. In unserer Arbeit mit Kanzleien begegnen uns immer wieder dieselben Stolpersteine, die den Arbeitsalltag unnötig erschweren. **Erkennen Sie sich hier wieder?**

#### **X** PROBLEM #1

##### STEIGENDE ZAHL AN KRANKHEITSTAGEN IM TEAM

Plötzlich sind Mitarbeitende über Wochen krank - die Arbeit bleibt liegen, das Team gerät unter Druck. Ursachen wie Stress, psychische Belastung oder Unzufriedenheit am Arbeitsplatz werden oft erst spät sichtbar - dabei lassen sie sich frühzeitig erkennen und wirksam begegnen.

#### **X** PROBLEM #2

##### PFLICHTEN IM ARBEITSSCHUTZ WERDEN AUFGESCHOBEN

Die Gefährdungsbeurteilung? Liegt irgendwo in der Schublade. Unterweisungen? Schon lange nicht mehr aktualisiert. Nicht aus bösem Willen - sondern weil schlichtweg die Zeit fehlt. Doch gerade hier drohen rechtliche und finanzielle Risiken.

### **X** **PROBLEM #3**

#### **KOMMUNIKATIONSPROBLEME IM TEAM**

„Ich dachte, du machst das!“ – Missverständnisse, unausgesprochene Erwartungen und fehlende Feedbackkultur führen zu Reibungsverlusten und Konflikten. Und das, obwohl eigentlich alle an einem Strang ziehen wollen.

### **X** **PROBLEM #4**

#### **FEHLENDE MOTIVATION & INNERE KÜNDIGUNG**

Nicht immer zeigt sich Unzufriedenheit laut. Manchmal ist sie ganz leise – in Form von Dienst nach Vorschrift, Rückzug oder Gleichgültigkeit. Der Verlust von Engagement ist schleichend, aber hochgradig gefährlich für den Kanzleierfolg.

### **X** **PROBLEM #5**

#### **HOHE ANFORDERUNGEN – KAUM ENTLASTUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE**

Als Kanzleileitung jonglieren Sie zwischen Mandaten, Mitarbeiterführung, organisatorischen Anforderungen und rechtlichen Pflichten. Der Wunsch nach Entlastung ist groß – doch oft fehlen strukturierte Ansätze, um Verantwortung klug zu verteilen.

#### **DIE GUTE NACHRICHT:**

All diese Herausforderungen lassen sich mit dem richtigen Blick, gezielten Maßnahmen und einem klaren Fahrplan meistern. Genau dabei unterstützt Sie die **ABC Baris GmbH** – praxiserprobt, rechtsicher und mit einem Gespür für das, was wirklich funktioniert.



# WARUM FEHLTAGE *selten Zufall* SIND

## ... UND WIE SIE GEZIELT GEGENSTEUERN!

Fehlzeiten haben viele Ursachen – doch oft liegt die Wurzel tiefer: Unsicherheit im Alltag, fehlende Klarheit in Abläufen, oder ein Klima, das Leistung verhindert statt fördert.

In der Zusammenarbeit mit Steuerkanzleien und Anwaltsbüros zeigt sich immer wieder:

*Wer Strukturen schafft, die Sicherheit und Eigenverantwortung der Mitarbeiter fördert, der gewinnt.*

### **UNSERE STRATEGIE:**

- **Analyse** ihrer aktuellen Arbeitsbedingungen
- **Umsetzung von Arbeitsschutzmaßnahmen**, die nicht nach „Pflicht“ klingen, sondern echte Entlastung bringen
- **Aufbau von Gesundheits- und Präventionskonzepten**, die sich im Alltag bewähren

### **ERGEBNIS:**

**Weniger Krankheitstage, höhere Konzentration  
und ein Team, das Leistung gerne bringt!**

# Kommunikation

## DIE VERBINDET

### ... STATT KONFLIKTE SCHÜRT.

***"Das wurde mir aber anders gesagt."***

Kommunikationsprobleme kosten Nerven, Zeit und Geld. In Kanzleien, wo jedes Detail zählt, sind Missverständnisse der teuerste Fehler. Daniela Baris kombiniert psychologische **Kommunikationstools** mit **praktischen Kanzleistrukturen**.

#### **DAS ERREICHEN WIR GEMEINSAM:**

- Einführung von **Kommunikationsstandards & Feedbackroutinen**
- **Training** für Führungskräfte und Mitarbeitende
- Entwicklung einer **internen Meeting- & Infostruktur**, die Klarheit bringt statt Chaos

#### **DAS ERGEBNIS:**

***Ein Team, das klar spricht - und einander wirklich hört.***

# ABOUT **DANIELA BARIS**



## **IHRE SPARRINGSPARTNERIN FÜR GESUNDE UND STARKE KANZLEIEN**

Daniela Baris ist Geschäftsführerin und Gründerin der ABC Baris GmbH. Als Sicherheitsingenieurin, systemische Beraterin und Kommunikationspsychologin bringt sie drei zentrale Perspektiven zusammen, die in der heutigen Arbeitswelt den Unterschied machen.

Mit über 10 Jahren Erfahrung in der Selbstständigkeit und einem Schatz an branchenübergreifendem Benchmarking aus über 50 Jahren Expertise im Familienunternehmen begleitet sie Kanzleien, die sich nicht mit dem Status quo zufriedengeben.



### **SICHERHEIT**

Weil gesunde Arbeitsplätze die Grundlage für Leistung sind.



### **SYSTEMATISCHE KLARHEIT**

Weil Ursachen behandelt werden müssen, nicht nur Symptome.



### **KOMMUNIKATION**

Weil echte Veränderung immer zwischen Menschen passiert.

# ARBEITSSCHUTZ ALS *Wettbewerbsvorteil* NUTZEN

Gesetzliche Vorgaben zur Gefährdungsbeurteilung,  
psychischen Belastung oder ergonomischen Arbeitsplätzen?

**Ja - und das ist gut so.**

Denn Kanzleien, die ihre Fürsorgepflicht ernst nehmen, stärken  
ihr Arbeitgeberimage und schaffen echte Mitarbeiterbindung.

## **UNSERE METHODE IST PRAGMATISCH, DIGITAL UND RECHTSSICHER:**

- **Rechtssichere** Dokumentation und strukturierte Abläufe
- **Digitalisierung & Automatisierung** von Unterweisungen
- **Mitarbeiterschulungen**, die aufklären, nicht langweilen

## **EFFEKT:**

**Sie sind auf der sicheren Seite - juristisch und menschlich.**





# VOM »MUSS« ZUM Mehrwert

## KULTURWANDEL MIT SYSTEM

Am Ende steht nicht die Maßnahme, sondern der Mensch. Kulturwandel braucht Führung, Zeit - und klare Ziele.

Mit der ABC Baris GmbH erhalten Kanzleien einen Fahrplan, der Wandel nicht nur denkt, sondern umsetzt.

### **DAS BEKOMMEN SIE:**

- **Ganzheitliche Begleitung** von der Bestandsaufnahme bis zur Umsetzung
- **Sparring auf Augenhöhe** für Inhaber/innen und Führungskräfte
- **Praxisnahe Tools** für echte Veränderung im Arbeitsalltag

# 3 *Geheimnisse* FÜR MEHR **PLANBARKEIT** IN IHREM BUSINESS

**... DAMIT SIE WIEDER ZEIT  
FÜR DAS WESENTLICHE HABEN!**

Planbarkeit klingt nach Ruhe, Überblick und einem klaren Kopf. Doch der Alltag in Kanzleien ist oft genau das Gegenteil: spontane Unterbrechungen, Personalausfälle, unerwartete Fristen, „schnell noch ein Telefonat“. Kommt Ihnen das bekannt vor?

Hier sind **3 ECHTE GAMECHANGER**, mit denen Sie mehr Struktur, Klarheit und Vorhersehbarkeit in Ihr Tagesgeschäft bringen - ohne dabei unflexibel zu werden.

## **FAZIT:**

**Planbarkeit ist kein Luxus** - sie ist die Grundlage für gesunde Führung, zufriedene Teams und nachhaltiges Wachstum. Es sind oft keine riesigen Veränderungen nötig, sondern gezielte Stellschrauben, die Sie mit Klarheit und Konsequenz drehen.

**Und das Beste?** Sie müssen es nicht allein machen. Wir zeigen Ihnen, wie Planbarkeit auch in deiner Kanzlei Realität wird - Schritt für Schritt, ohne Überforderung.

## **GAMECHANGER #1**

### **KLAR DEFINIERTE VERANTWORTLICHKEITEN STATT STÄNDIGER RÜCKFRAGEN**

Wenn nicht klar ist, wer was übernimmt, landet alles irgendwann auf Ihrem Tisch. Deshalb: Rollen, Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse müssen eindeutig sein.

**Tipp:** Entwickeln Sie ein internes Zuständigkeitstableau - visuell, verständlich und für alle zugänglich. So weiß jeder im Team, wer wann der richtige Ansprechpartner ist.

## **GAMECHANGER #2**

### **ROUTINEN SCHAFFEN RAUM FÜR FLEXIBILITÄT**

Klingt paradox - ist aber wahr: Erst feste Abläufe ermöglichen es, mit Unvorhergesehenem souverän umzugehen.

**Tipp:** Bauen Sie wiederkehrende Aufgaben in feste Zeitfenster ein - z. B. wöchentliche Team-Check-ins, Feedback-Slots oder kurze Statusrunden. Das reduziert spontanes Chaos und gibt allen Sicherheit.

## **GAMECHANGER #3**

### **KAPAZITÄTEN REALISTISCH PLANEN - STATT „IRGENDWIE WIRD'S SCHON GEHEN“**

Viele Kanzleien sind chronisch überlastet, weil keine ehrliche Kapazitätsplanung existiert.

**Tipp:** Planen Sie Pufferzeiten fest mit ein - und trauen Sie sich, „Nein“ zu sagen, wenn die Ressourcen es erfordern. Planung bedeutet auch, Verantwortung für Ihre eigene Zeit zu übernehmen.

## PRAXISBEISPIEL #1

---

# WARUM SELBST KLEINE GERÄTE GROSSE GEFAHREN BERGEN KÖNNEN



In einer großen Kanzlei lief der Arbeitsalltag – wie in vielen anderen Kanzleien auch – nach bewährtem Muster: Diktate wurden auf Diktiergeräte gesprochen, anschließend transkribiert und ins Backoffice weitergeleitet.

Die Kanzlei hatte bereits auf moderne, schnurlose Diktiergeräte umgestellt. Diese Geräte galten als besonders praktisch: weniger Platzbedarf, flexible Nutzung, kabelloses Arbeiten. Eines Tages kam es zu einem beinahe folgenschweren Zwischenfall: Ein solches Diktiergerät explodierte.

Glücklicherweise befand sich in diesem Moment niemand im Raum – andernfalls hätte es zu einem schweren Arbeitsunfall kommen können.

### **Bei der anschließenden Untersuchung stellte sich heraus:**

Das betreffende Diktiergerät war zuvor mehrfach auf den Boden gefallen. Der enthaltene Lithium-Ionen-Akku war beschädigt – eine unsichtbare Gefahr, die sich durch Überhitzung entladen hatte.

Erst durch diesen Vorfall wurde der Kanzlei bewusst, wie gefährlich selbst alltägliche Arbeitsmittel sein können, wenn Arbeitssicherheit nicht aktiv mitgedacht wird...

## **DIE KONSEQUENZ:**

Die Kanzlei entschied sich, eine arbeitssicherheitstechnische Betreuung durch uns, die ABC Baris GmbH, in Anspruch zu nehmen.

Im ersten Schritt analysierten wir gemeinsam alle Risiken rund um den Einsatz von Lithium-Ionen-Akkus:

- Wie lassen sich beschädigte Akkus frühzeitig erkennen?
- Wie sollten Akkus korrekt gelagert und transportiert werden?
- Welche Schutzmaßnahmen und Handlungsanweisungen müssen im Ernstfall greifen?

Durch gezielte Sensibilisierung und klare Sicherheitsstrukturen konnten wir das Risiko nachhaltig minimieren - und gleichzeitig das Bewusstsein im gesamten Team für Arbeitsschutz-Themen schärfen.

## **LESSONS LEARNED - WAS DIESES BEISPIEL ZEIGT**

### ***Alltägliche Geräte bergen unerwartete Risiken***

Auch scheinbar harmlose Arbeitsmittel wie Diktiergeräte können im Ernstfall zur Gefahr werden - insbesondere durch beschädigte Akkus oder unsachgemäße Nutzung.

### ***Arbeitssicherheit betrifft jedes Detail***

Moderne Technik macht den Arbeitsalltag effizienter - aber nur, wenn Sicherheitsaspekte von Anfang an mitgedacht und regelmäßig überprüft werden.

### ***Bewusstsein schützt Leben***

Erst durch gezielte Aufklärung und klare Regeln wird Arbeitssicherheit im Alltag wirklich wirksam.

### ***Proaktive Betreuung spart Zeit, Geld und Nerven***

Eine professionelle, arbeitssicherheitstechnische Begleitung hilft, Risiken frühzeitig zu erkennen - bevor es zu gefährlichen oder kostspieligen Vorfällen kommt.

## PRAXISBEISPIEL #2

---

# MIT DEM SHUTTLE GEGEN STRESS UND FEHLTAGE

In einem großen, zentral gelegenen Betrieb zeigte eine Analyse von Stressfaktoren im Arbeitsalltag: Der größte Stressfaktor war nicht die Arbeit selbst, sondern die Parkplatzsituation.

Viele Mitarbeitende mussten bis zu 45 Minuten vor Arbeitsbeginn anreisen, um überhaupt einen Parkplatz zu finden – täglicher Stress, der sich auf Gesundheit und Motivation auswirkte.

### **Im Workshop wurden gemeinsam Lösungen entwickelt.**

Das Unternehmen entschied sich für einen Shuttle-Service, der die Mitarbeitenden morgens am Parkplatz abholt und abends wieder dorthin bringt.

### **DAS ERGEBNIS:**

Seit Einführung des Shuttles sind die krankheitsbedingten Fehlertage in diesem Bereich auf null gesunken – und die Zufriedenheit der Mitarbeitenden ist spürbar gestiegen.

### **LESSONS LEARNED**

- Belastungen entstehen oft schon auf dem Weg zur Arbeit.
- Gemeinsam entwickelte Lösungen haben höchste Akzeptanz.
- Investitionen in Mitarbeiterzufriedenheit senken Fehlertage messbar.

## PRAXISBEISPIEL #3

---

# SPIELERISCH UNTERWEISEN – NACHHALTIG LERNEN

Immer wieder erreichen uns Fragen wie: „Wie unterweise ich rechtssicher?“ und „Wie erfülle ich meine Kontrollpflicht richtig?“

Da dieses Thema in der Praxis so häufig aufkommt, haben wir speziell dafür eine Schulung entwickelt: **„Rechtssicher erfolgreich unterweisen“ - praxisnah, effizient und leicht umsetzbar.**

Ein Betrieb mit einem hervorragenden Managementsystem stellte fest: Trotz regelmäßiger Unterweisungen wurden Inhalte oft vergessen oder nicht umgesetzt.

Unsere Lösung: **UNTERWEISUNGEN ALS QUIZ.**

In einer kurzen Teamsitzung - 20 Fragen in 20 Minuten - traten die Mitarbeitenden spielerisch gegeneinander an.

### **DAS ERGEBNIS:**

Ein Jahr später konnten sich 90 % der Mitarbeitenden noch an die Inhalte erinnern - der Geschäftsführer war begeistert.

Seitdem setzt die ABC Baris GmbH auf das Quiz-Format: effektiv, motivierend und rechtssicher.



**Unterweisungen können leicht, schnell und wirksam sein  
- wenn sie richtig gestaltet werden.**

# 6

*Fragen*

www.podlet.com

risgmbH

behmers

... DIE WIR HÄUFIG  
GESTELLT BEKOMMEN:



### **Was passiert im Erstgespräch?**

Im kostenfreien Erstgespräch schauen wir gemeinsam auf Ihre aktuelle Situation: Wo stehen Sie? Was sind Ihre Herausforderungen? Und welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrer Kanzlei?

Sie erhalten erste konkrete Impulse und erfahren, wie eine Zusammenarbeit aussehen könnte - unverbindlich und auf Augenhöhe.

### **Wie lange dauert die Zusammenarbeit?**

Das hängt ganz von Ihrem Bedarf ab. Wir bieten kompakte Programme ab 6 Wochen, begleiten aber auch langfristig - je nachdem, ob es um einen einzelnen Schwerpunkt (z. B. Arbeitsschutz, Kommunikation oder Führung) oder eine umfassende Kanzlei-Transformation geht.

**Unser Anspruch:** minimaler Zeitaufwand, maximaler Nutzen.

### **Kann ich auch direkt buchen?**

Ja. Wenn Sie bereits entschieden sind, können Sie ganz unkompliziert über unsere Homepage einen Termin für das Erstgespräch buchen oder ein konkretes Angebot anfragen.

Einfach unter [www.abcbaris.de/kanzlei](http://www.abcbaris.de/kanzlei) - schnell, direkt und verbindlich.

### **Ist das Erstgespräch wirklich kostenlos?**

Ja. Das Erstgespräch ist für Sie 100% kostenfrei und unverbindlich.

Es dient dazu, sich kennenzulernen, Ihre Ausgangssituation einzuschätzen und gemeinsam zu prüfen, ob und wie eine Zusammenarbeit sinnvoll ist.

### **Was unterscheidet uns von anderen?**

Wir vereinen über 50 Jahre Erfahrung aus Arbeitsschutz, Kommunikation, systemischer Beratung und Kanzleistrukturierung.

Dabei arbeiten wir nicht nach starren Konzepten, sondern entwickeln maßgeschneiderte Lösungen, die zu Ihrer Kanzlei, Ihrem Team und Ihren Zielen passen. Unser Ansatz ist pragmatisch, rechtssicher - und immer menschenorientiert.

### **Ich bin bereits ausgelastet - lohnt sich die Zusammenarbeit trotzdem?**

Gerade wenn Sie am Limit arbeiten, lohnt sich der Blick von außen. Unsere Zusammenarbeit ist so konzipiert, dass Sie sofort Entlastung schaffen, Strukturen aufbauen und Prioritäten setzen können. Denn: Wer im Hamsterrad bleibt, kommt nicht vorwärts - wir helfen beim Ausstieg.



## CHECKLISTE

---

# WIE PRÄSENT SIND DIESE THEMEN IN IHRER KANZLEI?

*Kreuzen Sie an, was auf Ihre aktuelle Situation zutrifft.*

## AUSWERTUNG:

### **0-5 Haken**

Glückwunsch! Ihre Kanzlei steht solide da. Bleiben Sie dran, um das Niveau zu halten.

---

### **6-10 Haken**

Es gibt Handlungsbedarf – doch mit klaren Impulsen lassen sich viele Themen schnell angehen.

---

### **11+ Haken**

Zeit für einen Neustart. Holen Sie sich gezielte Unterstützung, bevor Herausforderungen zum Risiko werden.

### **TIPP:**

***Diese Checkliste können Sie auch anonym im Team einsetzen - z. B. als Gesprächsöffner in einem Teammeeting oder zur Vorbereitung auf ein Mitarbeitergespräch.***

### **Mitarbeitergesundheit & Fehltage**

- In den letzten 12 Monaten hat die Zahl der Krankheitstage spürbar zugenommen
- Es gibt keine strukturierte Analyse zu den Ursachen von Fehlzeiten
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung sind kaum vorhanden oder wenig genutzt

### **Arbeitsschutz & Rechtssicherheit**

- Die Gefährdungsbeurteilung ist veraltet oder fehlt ganz
- Unterweisungen finden unregelmäßig oder gar nicht statt
- Im Alltag fehlt die Zeit, sich um die Dokumentationspflichten zu kümmern

### **Kommunikation & Zusammenarbeit**

- Es kommt regelmäßig zu Missverständnissen oder Reibungen im Team
- Feedbackgespräche finden selten oder gar nicht statt
- Informationen werden oft zu spät oder nicht vollständig weitergegeben

### **Motivation & Mitarbeiterbindung**

- Die Stimmung im Team ist angespannt oder „leise unzufrieden“
- Einzelne Mitarbeitende wirken emotional distanziert oder ziehen sich zurück
- Fluktuation oder innere Kündigung bereiten Ihnen Sorgen

### **Führung & Entlastung**

- Vieles bleibt an der Kanzleileitung hängen - delegieren fällt schwer
- Es fehlt eine klare Struktur für Verantwortlichkeiten & Prozesse
- Der Wunsch nach mehr Leichtigkeit & Klarheit im Führungsalltag ist groß

## **+ ADD-ON** **KOMMUNIKATIONSTRAINING** *mit dem Pferd* **ALS SPIEGEL**

Als wahrscheinlich eine der wenigen Anbieter/innen in diesem Bereich biete ich Ihnen - ergänzend zur klassischen Beratung - eine ganz besondere On-Top-Leistung an:

**Ein individuelles Kommunikationscoaching mit Pferden als Co-Trainer - für Führungskräfte, Teams oder auch im Einzelsetting!**


Pferde reagieren unmittelbar, klar und wertfrei auf unser Auftreten, unsere Haltung und unsere innere Ausrichtung. Sie spiegeln, was oft im Alltag verborgen bleibt: **Wie wir führen. Wie wir kommunizieren. Wie authentisch wir wirklich sind.**

**EIN ERLEBNIS, DAS BLEIBT.**

Diese Erfahrung ist mehr als ein Coaching - sie ist ein Perspektivwechsel, der bewegt. Sprechen Sie mich gerne an, wenn Sie dieses Format für sich oder Ihr Team entdecken möchten.

### **GOOD TO KNOW:**

Sie brauchen keine Vorkenntnisse im Umgang mit Pferden. Es wird nicht geritten - der Kontakt findet ausschließlich vom Boden aus statt und unter fachkundiger Anleitung.



**EIN AUSSERGEWÖHNLICHER  
ZUGANG ZU KLARHEIT,  
FÜHRUNG UND  
SELBSTWIRKSAMKEIT**

***DIESE FORM DES COACHINGS  
EIGNET SICH IDEAL:***

- **für Führungskräfte**, die ihre Präsenz und Wirkung stärken möchten
- **für Teams**, die ihr Miteinander reflektieren und verbessern wollen
- **für Einzelpersonen**, die sich in einem sicheren Rahmen persönlich weiterentwickeln möchten

***WAS SIE ERWARTET:***

- Ein **intensives, praxisnahes Coaching** in einem geschützten Rahmen
- **Ehrliches, nonverbales Feedback** von einem sensiblen Tier
- **Tiefe Erkenntnisse** über Ihre Wirkung, Ihre Präsenz und Ihre Kommunikationsmuster
- **Impulse, die nachhaltig wirken** - beruflich wie persönlich

*Ihre Kanzlei kann mehr*

**...mit motivierten Menschen und klaren Strukturen**



info@abcbaris.de



**[www.abcbaris.de/kanzlei](http://www.abcbaris.de/kanzlei)**